MODELLO DI TRASMISSIONE DI SCHEDE DI INTERVENTO PER LA CURA E LA RIGENERAZONE DEI BENI COMUNI (A CURA DEGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI)

TITOLO INTERVENTO	Intervento di catalogazione delle opere d'arte depositate nella sala denominata dei Piceni situata al primo piano del Magazzino Comunale in via Pintura del Braccio
AMBITO	[_] Ambiente (aree verdi e aiuole comunali, manutenzione dei parchi, ecc.) [_] Territorio (strade comunali, neve, arredi urbani, ecc.) [_] Edifici pubblici (scuole, strutture comunali, ecc.) [X] Socio-culturale (recuperi e interventi finalizzati alla comunità e al benessere sociale, handicap, anziani, ecc.)
FINALITA'	Censire, riordinare e catalogare il patrimonio artistico e culturale conservato all'interno del magazzino comunale per garantirne la tutela, la valorizzazione, la tracciabilità e la potenziale fruizione pubblica o museale.
DESCRIZIONE INTERVENTO	L'intervento prevede l'accesso alla "Sala dei Piceni", situata al primo piano del magazzino comunale in via Pintura del Braccio. Per ragioni di tutela delle opere, gestione degli spazi e sicurezza del deposito, l'attività è strutturata per un nucleo operativo ristretto e coordinato. Il team dovrà operare in sinergia integrando la direzione scientifico-curatoriale con il supporto logistico alla movimentazione delle opere e alla documentazione fotografica. Le attività consisteranno in: • Ricognizione visiva e riordino del materiale e delle opere presenti; • Redazione di schede descrittive per ciascuna opera (titolo, autore se presunto/noto, tecnica, dimensioni, stato di conservazione, collocazione specifica); • Documentazione fotografica dettagliata dei beni catalogati; • Creazione di un inventario riassuntivo da consegnare agli uffici comunali preposti
COMPETENZE RICHIESTE	Competenze tecnico-scientifiche specializzate e un profilo qualificato in ambito storico-artistico e curatoriale. In particolare: Comprovata esperienza professionale nella redazione di testi critici, saggistica, cura di cataloghi e schedatura inventariale di beni culturali; Competenze di documentazione visiva: comprovata esperienza per la documentazione fotografica e di catalogo d'archivio di opere d'arte.
TEMPI DI REALIZZAZIONE	15 novembre 2026- 31 dicembre 2027, con frequenza di 2 ore settimanali, da concordare con i responsabili del servizio competente. La data di conclusione è da intendersi indicativa e passibile di rimodulazione in accordo con i responsabili del servizio competente, in relazione all'effettiva consistenza del materiale e delle opere rinvenute nel deposito
FORMAZIONE PREVISTA	**No** (nessuna forma di sostegno, costo o rimborso spese a carico dell'Ente)
REPORT INTERVENTO	Al termine dell'attività saranno restituite le seguenti rendicontazioni relative all'intervento:

	• Inventario completo delle opere catalogate con relative schede descrittive; • Archivio fotografico dei beni; • Relazione finale sull'attività svolta e sullo stato di conservazione generale dei depositi, corredata da report dei giorni e delle ore effettivamente impiegate dai cittadini attivi per la realizzazione delle attività.
FORME DI SOSTEGNO E COSTI A CARICO DELL'ENTE	**No** (nessuna forma di sostegno, costo o rimborso spese a carico dell'Ente).

La Dirigente Ara servizi al Cittadino Affari Generali

Dott.ssa Francesca Pallotta