COMUNE DI RECANATI

Provincia di Macerata

CARTA DEI SERVIZI

Nido d'Infanzia Comunale

"NIDOTONDO"

Funzionante a Metodo Montessori

1. PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Denominazione	Nido d'Infanzia Comunale "Nidotondo"
Comune	Recanati (MC)
Metodo educativo	Pedagogia Montessori (O.N.M.)
Età dei bambini	Da 3 mesi a 3 anni di età
Gestione	Comune di Recanati – Servizi Sociali

Il "Nidotondo" è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie bambini da tre mesi a tre anni, sostenendone il benessere e lo sviluppo psico-fisico attraverso il Progetto Educativo Montessoriano. Ogni bambino è riconosciuto come persona unica, capace e protagonista del proprio apprendimento. Il servizio offre inoltre sostegno alla genitorialità attraverso un dialogo aperto e costante con le famiglie.

2. PRINCIPI DEL SERVIZIO

Eguaglianza	Nessuna distinzione in sede di ammissione o di frequenza per motivi di sesso, razza, lingua, religione o condizioni personali.
Imparzialità	Le prestazioni sono erogate secondo criteri di obiettività e giustizia nei confronti di tutti gli utenti.
Continuità	Il servizio è garantito regolarmente durante i periodi di apertura; eventuali chiusure straordinarie sono comunicate con adeguato preavviso.
Partecipazione	Le famiglie sono coinvolte nel progetto educativo e titolari del diritto all'informazione e alla co-educazione.
Metodo Montessori	Il principio "aiutami a fare da solo" guida ogni azione educativa: l'ambiente è preparato, i materiali proporzionati, l'adulto osserva e sostiene senza sostituirsi al bambino.

3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Apertura annuale	Settembre – Luglio (chiusura ad agosto, festività natalizie e pasquali)
Giorni di apertura	Lunedì – Venerdì
Ingresso bambini	Ore 7:30 – 9:30
Tempo Parziale	Ore 7:30 – 14:00 (incluso il pasto)
Tempo Prolungato	Ore 7:30 – 16:00 (inclusi pasto e merenda)
Tempo Pieno	Ore 7:30 – 17:30 (inclusi pasto e merenda)

3 bis. PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Il Nido d'Infanzia Comunale "Nidotondo" organizza il servizio secondo criteri di qualità educativa, continuità relazionale e benessere dei bambini, nel rispetto della normativa vigente e dei principi della pedagogia Montessori.

L'organizzazione del servizio si fonda sui seguenti elementi:

1. **predisposizione di ambienti educativi strutturati, sicuri e adeguati alle diverse fasce di età;**
2. **organizzazione della giornata educativa attraverso routine stabili e prevedibili;**
3. **presenza di personale educativo qualificato e in possesso della specializzazione Montessori O.N.M.;**
4. **lavoro collegiale dell'équipe educativa e raccordo costante con il coordinamento pedagogico;**
5. **definizione di tempi e modalità di ambientamento personalizzati;**
6. **collaborazione continuativa con le famiglie nel rispetto del principio di corresponsabilità educativa;**
7. **programmazione educativa orientata all'autonomia, alla libera esplorazione e allo sviluppo armonico del bambino;**
8. **aggiornamento e formazione permanente del personale;**

9. **raccordo con i servizi comunali, sanitari e territoriali competenti.**

L'organizzazione del servizio è finalizzata a garantire un contesto educativo accogliente, inclusivo e rispettoso dei bisogni evolutivi di ciascun bambino.

4. AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è una fase di particolare rilevanza nel progetto montessoriano: rappresenta per il bambino il primo distacco dalla famiglia e l'ingresso in un contesto nuovo. Viene condotto sempre con gradualità, adattando tempi e modalità alle esigenze di ciascun bambino e della sua famiglia.

Educatrice di riferimento	La prima accoglienza è affidata a un'unica educatrice che diventa il punto di riferimento affettivo e pratico per il bambino e i genitori, costruendo il legame di fiducia fondamentale per il percorso educativo.
Incontro preliminare	Prima dell'avvio, l'educatrice incontra la famiglia per raccogliere informazioni su abitudini, esigenze e peculiarità del bambino, e per illustrare le regole e le routine del servizio.
Gradualità	L'ambientamento procede per tappe progressive, modulato sulle risposte del bambino, fino a quando questi acquisisce piena fiducia nell'ambiente e vive serenamente la separazione.

5. LE ROUTINE DELLA GIORNATA

La giornata al nido è scandita da momenti ricorrenti che, nella loro regolarità e pregnanza affettiva, rassicurano il bambino e gli restituiscono stabilità e continuità. Ogni routine ha una profonda valenza educativa.

Accoglienza	Momento delicato della separazione quotidiana dalla famiglia: richiede tempi distesi e modalità individualizzate per ogni bambino.
Pasto	Occasione di condivisione e autonomia: i bambini mangiano a piccoli gruppi, usano stoviglie in ceramica e vetro e partecipano all'apparecchiatura della tavola.
Cambio	Momento di relazione privilegiata e personale tra educatore e bambino, fondato su gesti attenti e delicati che trasmettono cura e rispetto.
Riposo	Affrontato con gradualità e attenzione alle esigenze individuali, nel rispetto dei rituali propri di ciascun bambino.
Ricongiungimento	Il ritorno alla famiglia: un passaggio significativo, gestito con cura, che chiude la giornata restituendo al bambino le sue relazioni affettive.

6. GLI SPAZI

Spazi di gioco	Angoli morbidi, materiali sensoriali e spazi per il movimento libero a terra, cestino dei tesori.
	Aree per il gioco euristico, la vita pratica, le attività manipolative e simboliche.
	Scaffali con materiale montessoriano di sviluppo, angolo lettura, area di vita pratica, angolo musica.
Spazio Refettorio	Tavoli e sedie proporzionati al bambino, stoviglie in ceramica e vetro, allestimento curato per favorire autonomia e convivialità.

Spazio riposo	Ambienti tranquilli con lettini individuali, rispettosi dei rituali di ogni bambino.
Spazio esterno	Ampio giardino accessibile e sicuro, pensato come prolungamento dell'ambiente educativo interno. Offre esperienze di movimento, equilibrio, coordinazione e contatto diretto con la natura, fonte di scoperta e conoscenza sensoriale.

7. ACCESSO E ISCRIZIONI

Residenza	Priorità ai residenti nel Comune di Recanati; ammesse anche domande di non residenti (in coda alla graduatoria).
Requisito vaccinale	Obbligo vaccinale ai sensi della L. 119/2017 (salvo esenzioni certificate dall'AST).
Domanda	Presentata da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, con la modulistica comunale, entro i termini dell'avviso pubblico annuale.
Graduatoria	Formata per punteggio (attività lavorativa, orario di lavoro, ISEE, composizione familiare). Pubblicata all'Albo Pretorio;
Priorità assolute	Bambini con disabilità (L. 104/92), in affido, orfani di entrambi i genitori, famiglie seguite dai Servizi Sociali.
Ammissione	Disposta per ordine di graduatoria; accettazione scritta entro il termine indicato nella lettera di ammissione.

8. RETTE DI FREQUENZA

Determinazione	Stabilita annualmente dalla Giunta Comunale
Pagamento	Dovuto indipendentemente dalla frequenza, entro 20 giorni dall'emissione della fattura (PagoPA). Il pasto è a carico separato.
Riduzione per malattia	Assenze superiori alle quattro settimane consecutive (con certificato): -50% | per assenze superiori alle due settimane consecutive (con certificato): -20%
Casi di gratuità	La Giunta Comunale può disporre la gratuità in presenza di gravi situazioni sociali o familiari.

9. IL PERSONALE

Coordinatore/trice	Garantisce la coerenza pedagogica, supervisiona l'équipe, cura il raccordo con famiglie e territorio.
Educatori/trici	Figure di riferimento per bambini e famiglie; osservano, accompagnano e predispongono l'ambiente montessoriano.
Personale ausiliario	Cura ambienti e materiali; collabora al progetto educativo e garantisce assistenza ai bambini.
Personale di cucina	Prepara i pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate e delle normative HACCP.

Requisiti	Tutto il personale educativo possiede il diploma di specializzazione Montessori O.N.M. e partecipa a formazione continua.

10. DIRITTI E DOVERI DELLE FAMIGLIE

DIRITTI	DOVERI
• Ricevere informazioni complete sul servizio e sul progetto educativo • Partecipare agli organismi consultivi del nido • Presentare osservazioni e reclami e ricevere risposta entro 30 giorni • Essere informati con preavviso di modifiche organizzative o chiusure	• Rispettare orari di ingresso e uscita; comunicare le assenze • Informare il personale di situazioni sanitarie o familiari rilevanti • Pagare la retta nei termini stabiliti • Non introdurre alimenti personali o oggetti pericolosi • Collaborare con il personale nel rispetto del progetto educativo

11. SALUTE, ALIMENTAZIONE E TUTELA

Vigilanza sanitaria	Affidata all'Azienda Sanitaria Territoriale (AST).
Allontanamento cautelare	Previsto in caso di febbre > 37,5 °C, diarrea, vomito, affezioni respiratorie gravi, pediculosi, eruzioni esantematiche.

Riammissione	Può essere richiesto certificato medico di avvenuta guarigione.
Alimentazione	Pasti preparati in struttura su tabelle dietetiche approvate con l'AST; menù esposto quotidianamente all'ingresso.
Diete speciali	Previste per allergie/intolleranze (certificato pediatra) o scelte religiose (dichiarazione scritta).

12. PARTECIPAZIONE DELLA FAMIGLIE

Patto educativo	Sottoscritto da ogni famiglia all'ammissione: formalizza la corresponsabilità tra famiglia e servizio.
Assemblea dei genitori	Aperta a tutti i genitori; funzione consultiva e propositiva sull'organizzazione e sull'andamento del servizio.
Organismo di rappresentanza	Organo consultivo che contribuisce alla valutazione del progetto educativo e al miglioramento del servizio.
Colloqui individuali	Periodici incontri tra educatori e genitori per condividere l'andamento del percorso educativo di ogni bambino.

13. CONTATTI, ORARI

Telefono nido	3470826746
Ufficio Servizi Sociali	Piazza Giacomo Leoparidi, 26 – RECANATI (MC)
Telefono ufficio	0717587293
PEC istituzionale	comune.recanati@emarche.it
Sito web	www.comune.recanati.mc.it

14. RECLAMI E TUTELA DELL'UTENTE

Le famiglie possono presentare segnalazioni, osservazioni o reclami verbalmente alla coordinatrice del nido, per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali o tramite PEC istituzionale. L'Amministrazione si impegna a rispondere a ogni reclamo scritto entro 30 giorni dal ricevimento.

15. VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Nido d'Infanzia "Nidotondo" riconosce la qualità del servizio educativo quale elemento fondamentale dell'azione amministrativa ed educativa, perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni offerte alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie.
La qualità del servizio viene monitorata attraverso modalità di rilevazione orientate alla partecipazione delle famiglie, all'ascolto dei bisogni dell'utenza e alla verifica del livello di soddisfazione rispetto all'organizzazione e al funzionamento del servizio.
A tal fine il servizio promuove periodicamente la raccolta di dati e osservazioni mediante strumenti di customer satisfaction, con particolare riferimento alla somministrazione annuale di questionari di gradimento rivolti alle famiglie utenti del nido.
Le informazioni raccolte costituiscono elemento utile per l'analisi della qualità percepita del servizio, per la rilevazione di eventuali criticità organizzative e per l'individuazione di possibili azioni di miglioramento.
La qualità del servizio viene inoltre sostenuta attraverso:

1. **l'osservazione sistematica del benessere, della crescita e dello sviluppo dei bambini;**
2. **riunioni periodiche dell'équipe educativa e del coordinamento pedagogico finalizzate al confronto professionale e organizzativo;**
3. **attività di aggiornamento e formazione permanente del personale educativo e ausiliario;**
4. **il confronto costante con le famiglie mediante colloqui, momenti di partecipazione e raccolta di segnalazioni, osservazioni e proposte.**

Gli esiti delle rilevazioni e delle attività di monitoraggio vengono elaborati nell'ambito dei processi interni di valutazione dei servizi comunali e confluiscono nei procedimenti di programmazione, monitoraggio e rendicontazione dell'Ente, anche ai fini della predisposizione della documentazione relativa al ciclo della performance e della Relazione sulla Performance approvata annualmente dalla Giunta Comunale.
Attraverso tali strumenti il servizio intende garantire adeguati livelli qualitativi ed organizzativi, promuovendo una gestione orientata all'efficacia, alla trasparenza e al miglioramento continuo del servizio educativo offerto alla comunità.

Comune di Recanati | recanati città dell'infinito

nidotondo

CITTÀ DI RECANATI

ADOZIONE

La presente Carta dei Servizi è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 19/05/26